

**Uchwała Nr LVI/380/23**  
**Rady Miejskiej w Chodczu**  
**z dnia 20 września 2023r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 i z 2023 r. poz. 951), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572ze zm.) **Rada Miejska w Chodczu uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Chodecz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Chodecz.

**§ 2. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

**§ 3.** 1. Z budżetu Miasta i Gminy Chodecz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiącym jej wyłącznej własności, jeżeli łącznie spełnione są następujące kryteria:

- 1) zabytek znajduje się na stałe na obszarze Miasta i Gminy Chodecz;
- 2) zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz;
- 3) wnioskodawca posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca zamierza wykonać:

- 1) w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji w przypadku dotacji udzielanej z budżetu Gminy;
- 2) w przypadku pozyskania przez Miasto i Gminę Chodecz środków zewnętrznych na udzielenie dotacji, w tym m.in. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz w latach następnych wskazanych we wniosku.

**§ 4.** 1. Dotacja przewidziana niniejszą uchwałą może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku objętym wnioskiem o dofinansowanie otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z Miasta i Gminy Chodecz wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

4. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału przyznanej dotacji w całkowitych koniecznych nakładach określonych we wniosku o dotację.

**§ 5.** 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) fotograficzną dokumentację zabytku.

3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek na dany zabytek w danym roku.

4. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

5. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1) składa się w trybie ciągłym (bez ogłoszenia naboru przez Burmistrza Chodcza) do 30 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

6. Wnioski o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) składa się w odpowiedzi na nabór wniosków ogłoszony przez Burmistrza Chodcza.

7. W przypadku udzielania dotacji z środków zewnętrznych, terminy składania wniosków wynikają z programów zewnętrznych.

8. Ogłoszenie o naborze wniosków Burmistrz Chodcza podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

9. Wnioski złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

10. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Chodczu.

11. Dotacja jest udzielana podmiotowi, którego wniosek uzyskał pozytywną opinię Komisji Budżetu i Finansów.

12. Dotacji udziela Rada Miejska w Chodczu, podejmując stosowną uchwałę.

13. W oparciu o podjętą uchwałę, o której mowa w ust. 9, zawarta zostaje umowa między Gminą a Wnioskodawcą określająca szczegóły rozliczenia otrzymanej dotacji.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chodcza.

**§ 7.** Traci moc Uchwała NR L/338/2023 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

  
**Anna Twardowska**

## **Uzasadnienie**

Podjęcie przez Radę Miejską w Chodczu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu Miasta i Gminy Chodecz. Dbłość o zabytki, niezależnie od statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stworzą możliwość poprawy obecnego stanu zabytkowego.

Projekt uchwały został przesłany w dniu 01.09.2023 r. w celu zaopiniowania do:

- Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00 –950 Warszawa,
- Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30; 00-930 Warszawa.

Żadna z ww. instytucji nie wniosła zastrzeżeń do projektu uchwały.

Mając powyższe na względzie podjęcie przez Radę Miejską w Chodczu niniejszej uchwały jest zasadne.



do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta i Gminy Chodecz

Nazwa zadania:

.....

**I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację**

1) Pełna nazwa

Wnioskodawcy:.....

2) Forma prawna:

.....

3) Data rejestracji/nr właściwego

rejestru:.....

4) Adres Wnioskodawcy :

.....

gmina.....

powiat.....

województwo.....

NIP: .....

Regon: .....

5) Nazwa banku i numer rachunku:

.....

6) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i kontaktu z Urzędem Gminy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

**II. Dane zabytku**

1) Nazwa

zabytku.....

2) Adres zabytku:

.....

3) Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....

4) Tytuł do władania

zabytkiem:.....

5) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (nazwa organu wydającego, data wydania, nr zezwolenia):

a) Pozwolenie Konserwatora na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: .....

b) Pozwolenie na budowę: .....

c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę: .....

### III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowych prac lub robót przewidzianych do realizacji:

.....  
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....  
.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

Całkowity koszt zadania (w zł):

.....w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....
- inne źródła (w zł).....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła, innego niż wkład własny Wnioskodawcy i dotacja z Gminy)

### V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....

Termin rozpoczęcia prac: .....

Termin zakończenia prac: .....

### VI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:

.....  
.....

### VII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) Akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu,
- 3) Pozwolenie lub zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 5) Kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 6) Fotograficzną dokumentację zabytku.

.....  
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Anna Twardowska